

**Муниципальное автономное учреждение  
«Спортивная школа №2»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято на заседании**

**Тренерского совета МАУ «СШ №2»**

**Протокол № 3**

**от «29» марта 20 19 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МАУ «СШ №2»**

 **И.Н. Хайруллин**

**«29» марта 20 19 г.**

**Введен в действие приказом**

**директора МАУ «СШ №2»**

**от «29» марта 20 19 г. № 11**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»  
(МАУ «СШ №2»)**

г. Бавлы, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского совета муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №2» (далее — МАУ «СШ №2») являющегося коллегиальным органом.

1.2. Цель деятельности тренерского совета — повышение эффективности организации тренировочного процесса по программам спортивной подготовки по видам спорта, по программам спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения

1.3. Основная задача деятельности тренерского совета — координация и содействие повышению качества тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

1.4. Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается организационных мероприятий, связанных с повышением качества содержания тренировочного процесса, перевода, зачисления, отчисления спортсменов на следующий этап (год) спортивной подготовки, а также проведения спортивных мероприятий (спортивных состязаний).

1.5. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, Уставом МАУ «СШ №2», а также настоящим Положением.

## **2. Структура и порядок работы тренерского совета**

2.1. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

2.2. В состав тренерского совета входят административные работники, в должностные обязанности которых входят вопросы, связанные со спортивной подготовкой, а также старшие тренеры, тренеры по видам спорта, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, методисты, инструкторы по спорту, инструкторы по физической культуре спортсмены (в т.ч. спортсмены-инструкторы). С правом совещательного голоса в тренерский совет могут входить иные работники образовательного учреждения.

Тренерские советы проводятся в двух формах: расширенное заседание тренерского совета (присутствуют представители всех видов спорта,

культивируемых в МАУ «СШ №2») и профильное заседание тренерского совета по виду спорта, культивируемого в МАУ «СШ №2».

В состав расширенного и профильного тренерского совета в обязательном порядке входят все тренеры, трудоустроенные в МБУ СП «СШ «Рубцовск».

При малочисленности тренеров по культивируемым в МАУ «СШ №2» видам спорта тренерские советы могут проводиться объединяясь по нескольким видам спорта.

Решение о проведении совместных тренерских советов принимается по необходимости директором или заместителем по спортивной работе единоличным решением.

2.3. Руководит работой тренерского совета директор (председатель), в его отсутствие - заместитель председателя (зам. директора по спортивной работе).

При отсутствии председателя и заместителя директора по спортивной работе заседание тренерского совета переносится на другие сроки.

В случае длительного отсутствия председателя или заместителя директора по спортивной работе, имеющих право председательствовать на тренерском совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор имеет право назначить председателя из числа членов совета (старших тренеров, инструкторов-методистов).

2.4. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

2.5. Решения тренерского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% постоянных членов тренерского совета.

Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по учреждению.

2.6. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Секретарем тренерского совета является по должности инструктор-методист МАУ «СШ №2». В случае его отсутствия председатель выбирает секретаря заседания из состава присутствующих членов тренерского совета.

2.7. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года.

2.8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание тренерского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.

2.9. Секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения тренерского совета) членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).

2.10. Секретарь регистрирует участников и ведет протокол заседания тренерского совета.

### **3. Полномочия тренерского совета**

3.1. Тренерский совет имеет следующие полномочия:

- анализирует качество организации тренировочного процесса;
- анализирует результаты спортивной подготовки обучающихся и спортсменов;
- заслушивает отчеты тренеров по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;
- заслушивает отчеты инструкторов-методистов;
- определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- утверждает разработанные программы проведения внутриорганизационных спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует мероприятия по повышению квалификации тренерского коллектива, открытые занятия, взаимопосещения тренировочных занятий;
- анализирует выступления занимающихся на соревнованиях различного ранга;
- проводит семинары для тренерского состава и другие формы информационного обеспечения;
- рекомендует кандидатуры на назначение специального (именного) денежного обеспечения (стипендии) студентам;
- рекомендует кандидатуры тренерского состава для избрания в стипендиальную комиссию;
- рекомендует к зачислению на просмотрные сборы потенциальных занимающихся и спортсменов;
- организует иные мероприятия согласно плану работы МАУ «СШ №2», а также по распоряжениям учредителя и иных органов управления.

3.2. Решает организационные вопросы:

- по набору, отбору, переводу занимающихся (спортсменов) на следующий год (этап) обучения, а также отчислению при невыполнении требований программ спортивной подготовки либо решений тренерских советов по подготовке спортивного резерва;



- по организации и проведению медицинских осмотров, в т.ч. диспансеризации обучающихся и спортсменов на этапах спортивной подготовки;
- по ведению рабочей и отчетной документации по виду спорта и тренеров;
- по организации тренировочных сборов (спортивных лагерей) и эффективности их проведения;
- по соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и поведению при возникновении несчастных случаев;
- по подготовке аттестационных и тарификационных материалов тренерского коллектива;
- по награждению (поощрению) в отношении тренерского состава, спортсменов;
- по дисциплинарным взысканиям в отношении тренерского состава, спортсменов;
- решает иные вопросы, не установленные данным положением, но не противоречащие законодательству РФ.

#### **4. Обязанности и права членов тренерского совета**

##### **4.1. Члены тренерского совета обязаны:**

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

##### **4.2. Члены тренерского совета имеют право на:**

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

#### **5. Делопроизводство тренерского совета**

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания, постановление.

5.2. Решения тренерского совета хранятся у секретаря до окончания учебного года, а затем передаются на хранение в течение 75 лет в архивные дела МАУ «СШ №2».